



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

artigiana italiana

ModenaFiere
27 febbraio - 1 marzo 2009

www.artigianaitaliana.it

si prega di compilare in stampatello - ModenaFiere declina ogni responsabilità in caso di compilazioni illeggibili o incomplete



DATI PER FATTURAZIONE (compilazione obbligatoria)

Il sig.
 legale rappresentante della Ditta
 con sede in via c.a.p.
 città prov. nazione
 telefono fax
 codice fiscale (obbligatorio) partita IVA (obbligatorio)

Per contatti relativi all'amministrazione rivolgersi a:



CHIEDE DI PARTECIPARE AL SALONE DELLA QUALITÀ ARTIGIANA ITALIANA EDIZIONE 2009

per esporre i seguenti articoli:



DENOMINAZIONE FRONTALINO STAND Non verranno utilizzati loghi forniti dagli espositori, fino ad un massimo di 25 caratteri più località

.....



RICHIESTE LE SEGUENTI AREE ESPOSITIVE

AREA PREALLESTITA € 75,00 al mq. x n° mq. €

comprensiva di allestimento standard: pareti in tamburato, moquette posata classe 1, impianto elettrico con faretti, insegna con grafica unificata, allacciamento, collaudo e consumo energia elettrica fino a 2 kw e 1 presa di corrente.

QUOTA DI ISCRIZIONE comprensiva di: apertura pratica, pubblicazione dati sul sito internet, copertura assicurativa RCT, tessere Espositori e 20 biglietti omaggio. € 120,00

IMPONIBILE €

IVA 20% €

TOTALE €

La Ditta versa € pari a 1/3 dell'importo totale dell'area prenotata, quale acconto

a mezzo Assegno Bancario non trasferibile intestato a ModenaFiere srl

n. banca

a mezzo bonifico bancario all'ordine di Modena Fiere srl presso: B.P.E.R AG 5 MODENA - IBAN: IT 46 J 05387 12905 000001255773 BIC: BPMO IT 22, specificando espressamente la Vs. Ragione Sociale e facendo pervenire cortesemente copia dell'avvenuto pagamento.

a mezzo Carta di Credito.

VISA CartaSi AE Diners

n. scadenza .../.../...

Titolare Firma

N.B.: Il saldo dovrà essere versato entro e non oltre il 10/02/09.

LA CONFERMA DI PARTECIPAZIONE È SUBORDINATA AL BUON ESITO DEI PAGAMENTI.



data timbro e firma del legale rappresentante

La ditta dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del Regolamento Generale (e di ogni altro eventuale Regolamento Tecnico predisposto per la manifestazione), da considerare parte integrante ed essenziale della domanda di partecipazione.

TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta dichiara di aver preso visione dell'art. 30 (Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03) e di essere a conoscenza di quanto in esso indicato e, in particolare, della possibile diffusione dei dati nell'ambito delle manifestazioni fieristiche. A tal fine:

Esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati e alla diffusione degli stessi.

Nega il proprio consenso alla diffusione dei propri dati personali. La Ditta è consapevole che in tal caso la Società potrà eseguire solo operazioni che non prevedono la diffusione dei dati

data timbro e firma del legale rappresentante

Segreteria Commerciale

Organizzazione



via Principe Amedeo, 44 - 46100 Mantova
tel. 0376 323679 - fax 0376 323082 - info@prospectagroup.net

ModenaFiere srl v.le Virgilio, 58/b - 41100 Modena
tel. 059 848380 - fax 059 848790 - segreteria@modenafiere.it

Copia da restituire entro e non oltre il 30 dicembre 2008 a PROSPECTA GROUP S.r.l. Via Principe Amedeo, 44 - 46100 Mantova - tel. 0376 323679 - fax 0376 323082

REGOLAMENTO GENERALE

SOGGETTO ORGANIZZATORE - DENOMINAZIONE - Per "ModenaFiere", Organizzazione" o "Segreteria Organizzativa" si intende ModenaFiere srl. v.le Virgilio, 58/b - 41100 Modena - P.I. 02320040369.

Art. 1 - PARTECIPANTI E PRODOTTI AMMESSI - Possono partecipare alla manifestazione, le imprese artigianali, i consorzi, le associazioni, le istituzioni pubbliche, gli Enti (compresi gli istituti di Credito) e le case operanti nei settori merceologici connessi all'artigianato.

Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL SALONE - La presentazione della domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione delle presenti "Condizioni Generali", nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", del "Regolamento del Quartiere", e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Rassegna e del Quartiere Fieristico. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accolgimento della domanda e per accettare in qualsiasi momento il rispetto delle condizioni di partecipazione alla Rassegna. Le domande devono essere spedite a PROSPECTA GROUP secondo quanto indicato in calce alla domanda o consegnate a mano entro e non oltre il 30 dicembre 2008. Le domande di ammissione devono essere firmate dal legale rappresentante della ditta e saranno accettate solo se complete in ogni loro parte. Sulla domanda di partecipazione deciderà l'organizzatore con assoluta autonomia con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande (temporaneamente pervenute) di espositori che ne facciano formale istanza entro dieci giorni dalla chiusura della manifestazione. In caso di non accettazione delle domande, qualora l'Organizzatore avesse già ricevuto un anticipo del pagamento, sarà tenuto al rimborso dello stesso senza interessi.

Art. 3 - TERMINI DI PAGAMENTO - Con la domanda di partecipazione gli Espositori dovranno versare a titolo di acconto una quota pari a 1/3 dell'importo totale della superficie richiesta nella domanda di partecipazione. Qualora la domanda di partecipazione non venga accettata, l'acconto verrà restituito senza interessi. Il saldo dovrà essere versato entro e non oltre il 10 febbraio 2009. La conferma di partecipazione è subordinata al buon esito del pagamento.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI - L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e discrezionale competenza della Segreteria Organizzativa. Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione si intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo la Segreteria Organizzativa né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione. La Segreteria Organizzativa si riserva di assegnare stands anche non risultanti nella pianta predisposta. Per esigenze tecniche e organizzative l'Organizzazione a proprio insindacabile giudizio potrà, fino a 20 giorni prima della data di inizio della rassegna, spostare o ridurre, ove occorra, il posteggio già concesso, anche trasferendo in altra zona, e ciò senza diritto del partecipante ad indennità e risarcimento per nessun motivo. Qualora data di consegna dei posteggi verrà quella indicata nel "Regolamento Tecnico e Fascicolo Moduli Vari".

Art. 5 - FACOLTA' DI RECESSO - Il partecipante, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla Rassegna, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzazione con lettera raccomandata A.R. e telefax-telegramma almeno 30 giorni prima della data di inizio della Rassegna, fermo restando l'acquisizione alla Segreteria Organizzativa dell'anticipo cauzionale, salvo ogni eventuale diritto e danno dell'Organizzazione. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della Rassegna il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che dell'anticipo cauzionale, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. In tale ipotesi la Segreteria Organizzativa potrà comunque disporre dello stand, anche contrassegnandolo ad altri Espositori. Sulle valutazioni delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà insindacabilmente l'Organizzazione. Se l'espositore non darà comunicazione di recesso e non appronterà il proprio posteggio, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dalla Segreteria Organizzativa. Pure in questa ipotesi la Segreteria Organizzativa potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori. L'Organizzazione potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Rassegna, e - per motivi attinenti all'organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento- sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzazione non sarà tenuta ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire esclusivamente la quota di partecipazione.

Art. 6 - CONSEGNA DEGLI STANDS - Gli stands verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine che verrà indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per l'inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 7.

Art. 7 - ALLESTIMENTI - Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand, così come indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Fascicolo Moduli Vari" e la loro altezza non dovrà superare l'altezza massima consentita dal citato "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". E' fatto divieto di costruire sopalchi accessibili che superino l'altezza di mt. 0,70. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione antincendio.

ModenaFiere srl ha la facoltà di esaminare i progetti degli stands che dovranno obbligatoriamente pervenire all'Organizzazione entro e non oltre il 15 gennaio 2009 al fine di verificare se per importanza, dimensioni o pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali, solo per i quali è stata ottenuta l'agibilità degli spazi espositivi e l'espositore ha l'obbligo, di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili e per la parte degli allestimenti, nonché per gli impianti. Sarà facoltà di ModenaFiere srl richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa da a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". La mancata consegna a ModenaFiere srl delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" per la responsabilità nei campi degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, attribuirà a ModenaFiere srl la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità penale e civile dell'Espositore.

ModenaFiere srl riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla verifica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di ModenaFiere srl o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore.

Art. 8 - RIPRODUZIONE MUSICA E SUONI - E' vietato all'Espositore riprodurre musica e suoni tale da arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori. Qualora l'Espositore non si attenesse a questa disposizione, la Segreteria Organizzativa, a suo insindacabile giudizio, prenderà misure affinché la stessa venga rispettata.

Art. 9 - RICOSENGA DEGLI STANDS - Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti da essi installati e, previo ottenimento del buono di uscita da parte della Segreteria Organizzativa, allontanarsi dal quartiere fieristico.

Il buono di uscita pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta o indiretta, nei confronti dell'Organizzazione, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione alla Rassegna, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso.

Lo sgombero degli stands dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari".

L'Espositore espressamente autorizza l'Organizzazione a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti o materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono di uscita, autorizzando l'Organizzazione ad impedire l'uscita di prodotti o materiali non elencati in detto buono. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per la merce, i materiali, e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel quartiere fieristico.

Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro i termini di cui sopra, l'Organizzazione si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale; in questo caso l'Espositore inadempiente sarà tenuto a rimborsare all'Organizzazione le spese vive sostenute per la rimozione e/o sgombero e immagazzinamento del materiale stesso.

Qualora l'Organizzazione a suo insindacabile giudizio ritenga di provvedere alla rimozione dei materiali dal posteggio, il partecipante sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di euro 500,00 per tutta la durata della permanenza extracontrattuale in questione e dell'immagazzinamento.

Trascorsi 60 giorni dal termine della rassegna, gli oggetti e i materiali non ritirati potranno essere venduti a cura dell'Organizzazione secondo modalità dalla stessa discrezionalmente stabilite; il ricavato al netto di ogni credito dell'Organizzazione e di ogni spesa anche fiscale o per onorari professionali, sarà accreditato all'Espositore.

Art. 10 - ACCESSO AL QUARTIERE - Il Salone è aperto ai visitatori ogni giorno secondo l'orario che la Segreteria Organizzativa si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso del Salone.

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale alla Rassegna, la Segreteria Organizzativa, predisponerà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento.

All'interno del quartiere fieristico è fatto divieto a chiunque di promuovere offerte ed obblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di quanti utilizzano il documento di libero ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad esse attribuite.

Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare i propri stands personalmente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore sia durante che sia al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni e della manifestazione.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ PER DANNI - ASSICURAZIONI - L'espositore sarà l'esclusivo responsabile di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuiti a lui o al personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati), e si obbliga a stipulare con primaria compagnia d'assicurazione, a propria cura e spese, per tutto il periodo di pertinenza nel Quartiere Fieristico, una polizza contro tutti i rischi, compresi quelli di furto, incendio, danni per infiltrazioni d'acqua piovana o condotta, e di responsabilità civile verso terzi, polizza contenente la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzazione e gli eventuali terzi responsabili. L'espositore - ove ne venga richiesto anche durante lo svolgimento della manifestazione - dovrà depositare una copia della polizza assicurativa presso gli uffici di ModenaFiere srl. In ogni caso l'Espositore è tenuto a rimborsare quanto dovesse venir corrisposto dalla Segreteria Organizzativa a titolo di indennizzo, senza esclusioni o limitazioni di sorta, agli aventi diritto, quali ad esempio non limitativo ad altri espositori, visitatori, al personale in servizio nel Quartiere Fieristico ed a qualsiasi altro terzo.

Art. 13 - PROPRIETA' INDUSTRIALE - Tanto i prodotti e la merce esposta quanto gli stands che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi espositori e della Segreteria Organizzativa. ModenaFiere srl si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne consentendone od effettuandone anche la vendita.

Art. 14 - SICUREZZA - NORME DA OSSERVARE E RESPONSABILITÀ - L'Espositore è tenuto ad osservare la normativa relativa alla sicurezza ed in particolare le seguenti norme:

sulla prevenzione degli incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo; sulla prevenzione infortuni, igiene, l'inquinamento in generale e la sicurezza del lavoro, nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza;

in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto da D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute dei non fumatori, in materia di contrasto del fumo nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare quanto previsto dalla Legge N. 248 del 4/8/2006 (legge di conversione del D.Lgs. 223/2006).

In particolare, quanto riportato dalla cartellonistica esposta, si ricorda che in tutti i locali chiusi di ModenaFiere, padiglioni compresi, è vietato fumare. L'Organizzazione ha predisposto uno specifico servizio di vigilanza, a cura di Guardie Giurate, sull'osservanza del divieto di fumare. L'Espositore deve vigilare sul rispetto del divieto di fumare all'interno del proprio stand.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento, obbligandosi inoltre a tenere dispensata ModenaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esse operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del Presente Regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a ModenaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori ad € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smontalizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'Espositore è vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del Quartiere Fieristico, anche in fase di allestimento e disallestimento.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Gli Espositori s'impegnano inoltre a rispettare e a far rispettare la cartellonistica ed i percorsi predisposti all'interno del Quartiere Fieristico, ad utilizzare i DPI propri dell'attività svolta con esplicito riferimento alle operazioni di allestimento e disallestimento stand; dovranno inoltre evidenziare le situazioni ed i pericoli legati al proprio allestimento e che potessero interessare anche i terzi presenti nel padiglione espositivo e nelle aree ad esso adiacenti. L'Espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni tutte, che le autorità di pubblica sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico, dovessero emanare nei confronti della Società Organizzativa e dei singoli espositori. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale in regola con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica, e del lavoro in genere.

Art. 15 - FORNITURE TECNICHE - SERVIZI - Il servizio di energia elettrica sia per l'illuminazione che per forza motrice, nonché l'allacciamento alla rete idrica dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da ModenaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.

Inoltre ModenaFiere srl si riserva di attivare, ovvero di appaltare, o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio.

In particolare:

- I collegamenti tra l'impianto elettrico e l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e - rispettivamente - la cassetta di derivazione e la presa d'acqua, potranno essere effettuate esclusivamente dalle ditte autorizzate da ModenaFiere srl che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari".

- Il servizio di pulizia degli stands dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite il proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata da ModenaFiere srl;

- I collegamenti di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da ModenaFiere srl;

- Per tutte le operazioni di fachchingaggio, trasporto, carico e scarico merci, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi e personale proprio dovranno avvalersi esclusivamente del fornitore ufficiale di ModenaFiere srl. L'accesso nei padiglioni è consentito solo ai mezzi dotati di sistemi anti-inquinamento, previa autorizzazione di ModenaFiere srl.

L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da ModenaFiere srl che appaltati o concessi in esclusiva) assicurino regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esonerano ModenaFiere srl nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 16 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO - All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite della Segreteria Organizzativa e dei concessionari di ModenaFiere srl ed è soggetto al pagamento delle canone e dei relativi oneri fiscali.

Art. 17 - PARCHEGGI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO - Al quartiere Fieristico potranno accedere, sino ad esaurimento degli spazi destinati a parcheggio, esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e durante l'orario di apertura del Quartiere.

In caso di inosservanza a tali disposizioni ModenaFiere srl potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno.

L'Organizzazione è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

Art. 18 - PERMESSI E DIVIETI PARTICOLARI - Agli espositori è consentita l'attività di vendita al minuto con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

Agli espositori e comunque vietata:

- La cessione e lo scambio anche parziale dello stand;

- L'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare alla domanda di adesione;
- L'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di adesione e non rappresentate;

- Qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva.

- Porre in azione i macchinari esposti;
- Accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;

- Impiegare fuochi comunque utilizzati per la preparazione di cibi e vivande;
- Lasciare in sosta durante la manifestazione, sia nel quartiere fieristico che in prossimità dei cancelli, autocarri od altri veicoli anche se vuoti o veicoli pubblicitari; gli automezzi in sosta in aree non consentite dal momento dell'apertura al pubblico saranno rimossi;

- Usare il marchio dell'Organizzazione;
- Svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;

- Coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico;
- Abbandonare nel quartiere parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo;
- Introdurre animali, eccezione fatta per i cani accompagnatori di non vedenti;
- Provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere espositivo;

- Permanere negli spazi espositivi o nell'intero quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza specifica autorizzazione;

- Iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- Fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3/G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004 art. 51).

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza per la persona e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili e immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Fascicolo Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto dall'Organizzatore e dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere s.r.l.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto dall'Organizzatore e dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere s.r.l.

In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione alla Manifestazione potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta dall'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

Art. 19 - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA RASSEGNA - E' facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzazione apporare modifiche alle date di svolgimento della Rassegna, quale che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso l'Organizzazione.

Fino a 2 settimane dalla data di apertura (vedi art. 7) l'Organizzazione avrà facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la Rassegna, avvalendosi comunque degli Espositori tramite raccomandata A.R. - Telefax - Telegramma, senza perciò essere tenuto alla corresponsione di penali o di danni di sorta.

Art. 20 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONI DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALE COMPETENTE - E' fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione anti incendi, alla prevenzione anti infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di ModenaFiere srl.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, etc).

L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di ModenaFiere srl ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Modena.

Il rapporto fra la Segreteria Organizzativa, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente da leggi italiane.

Art. 21 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI - L'Espositore, ai sensi dell'art. 23 del Codice in Materia di protezione dei Personali (D.Lgs. 30/06/2003 N. 196) presta il consenso affinché la Segreteria Organizzativa e ModenaFiere srl possano procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi, e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati, e pure trasferiti a terzi, anche fuori del territorio nazionale, per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa, e particolarmente a quanti collaborano sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività della Segreteria Organizzativa e di ModenaFiere, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consorzi, banche, ricerche di mercato, etc) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. La Segreteria Organizzativa e ModenaFiere s.r.l. in persona dei rispettivi legali rappresentanti, titolari del trattamento dei suddetti dati, confermano che ai sensi degli art. 7,8,9,10 del Codice in Materia di protezione dei Personali (D.Lgs. 30/06/2003 N. 196) l'Espositore avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di ricevere comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od in blocco dei trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la rettificazione o (se vi è l'interesse) l'integrazione dei dati, oltre che, per motivi legittimi, di opporsi al trattamento, e ciò mediante comunicazione scritta da inviare alla Segreteria Organizzativa e a ModenaFiere mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura dell'Espositore, potrà comportare per la Segreteria Organizzativa il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione.

Art. 22 - RAPPORTI CON MODENAFIERE Srl - L'Espositore prende atto che la Rassegna avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di Modena gestito da ModenaFiere srl e si impegna ad osservare - ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse da questo ModenaFiere srl.

Ogni diritto dell'Espositore farà carico alla Organizzazione.

Ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso a favore di ModenaFiere srl che sarà legittimata - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere.

Per presa visione delle "Condizioni generali di partecipazione al Salone" e per specifica approvazione degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 delle stesse "Condizioni Generali".

Data _____ Il Legale Rappresentante

N.B. Per "ModenaFiere", "Organizzazione" o "Segreteria Organizzativa" si intende ModenaFiere srl. v.le Virgilio, 58/b - 41100 Modena P.I. 02320040369 - società soggetta a direzione e coordinamento di BolognaFiere spa.